KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA GORONTALO
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA GORONTALO
Jl. Poigar Molosipat U Kec. Sipatana
Email : mtsn1kotagorontalo@gmail.com website : mtsn1go.sch.id

Nomor SOP	: 008/SOP.PIP/A3/2026
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2026
Tanggal Revisi	: 22 Februari 2026
Tanggal Efektif	: 01 Maret 2026
Disahkan oleh	: Kepala Madrasah

Dr. H. Rommy BAu, S.Ag, M.Pd.I
NIP. 197203061996031001

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (antara lain Pasal 9 dan Pasal 11)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008
3. Ketentuan/petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru madrasah dari Kementerian Agama yang berlaku
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan

1. SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP
2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
3. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan
4. SK Penetapan PPID dan SK Panitia Penerimaan Peserta Didik

Peringatan

Apabila SOP tidak dilaksanakan, informasi penerimaan peserta didik terlambat, tidak akurat, atau tidak merata diterima calon peserta didik dan orang tua, sehingga layanan dan keterbukaan informasi madrasah menurun.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami UU KIP dan petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru
2. Memahami jenis informasi yang wajib diumumkan kepada publik
3. Mampu menyusun konten pengumuman dan materi publikasi
4. Mampu mengelola website, media sosial, dan arsip layanan informasi

Peralatan/ Perlengkapan

1. Komputer/laptop dan koneksi internet
2. Juknis penerimaan, format dan templat materi publikasi
3. Website, media sosial, dan papan pengumuman madrasah
4. Alat tulis, printer, dan ruang arsip

Pencatatan dan Pendataan

1. Bahan informasi penerimaan dari panitia
2. Draf dan materi publikasi final beserta catatan verifikasi
3. Nota dinas pengajuan dan persetujuan Atasan PPID
4. Bukti publikasi dan riwayat pemutakhiran informasi
4. Register arsip, bukti publikasi, dan riwayat tinjauan

SOP PUBLIKASI PENERIMAAN PESERTA DIDIK

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Panitia PPDB	Admin PPDB	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Panitia PPDB menyiapkan bahan informasi penerimaan (jadwal, persyaratan, jalur, daya tampung, alur pendaftaran, dan ketentuan lainnya) sesuai petunjuk teknis					Juknis penerimaan, SK Panitia, data pendukung	3 hari kerja	Bahan informasi penerimaan	
2	Menyusun draf konten publikasi (pengumuman, brosur/poster, unggahan website dan media sosial) sesuai format					Bahan informasi, templat materi publikasi	3 hari kerja	Draf publikasi	
3	Memverifikasi draf: kesesuaian dengan juknis, kelengkapan, ketepatan tanggal dan persyaratan, serta tidak memuat data pribadi					Draf publikasi, daftar periksa isi	2 hari kerja	Draf terverifikasi atau catatan perbaikan	
4	Memutuskan apakah draf layak dipublikasikan. Bila belum, dikembalikan ke Operator untuk diperbaiki (kembali ke langkah 2)		TIDAK	YA		Hasil verifikasi	Pada hari yang sama	Keputusan layak/belum layak	

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Panitia PPDB	Admin PPDB	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mengajukan draf publikasi kepada Atasan PPID melalui nota dinas					Nota dinas, draf publikasi terverifikasi	1 hari kerja	Nota dinas pengajuan	
6	Menyetujui publikasi informasi penerimaan peserta didik					Draf publikasi terverifikasi	2 hari kerja	Persetujuan publikasi	
7	Mempublikasikan informasi di website, media sosial, dan papan pengumuman madrasah, serta mengarsipkan bukti publikasi					Materi final, persetujuan Atasan PPID	1 hari kerja	Informasi terpublikasi dan arsip	
8	Memantau dan memutakhirkan informasi selama masa penerimaan (perubahan jadwal, pengumuman tahap berikutnya, hasil seleksi) serta menanggapi pertanyaan. Bila ada tahap atau perubahan baru, proses diulang dari langkah 1					Data perubahan dari panitia, publikasi berjalan	Selama masa penerimaan dan insidentil	Informasi termutakhir dan riwayat pemutakhiran	